

LÆRING OG TRIVSEL

Indsatsplan ved overgreb på børn – under 18

Gældende for CSU Holbæk

Situation

En medarbejder får kendskab til eller mistanke om at et barn/en ung har været udsat for vold eller seksuelt overgreb jf. Socialstyrelsens definitioner heraf.

Denne viden kan komme fra udsagn fra barnet selv, eller fra vidner eller fra tilståelse fra den person, som har udsat barnet eller den unge for overgreb.

Mistanken kan også komme fra observationer af mærker, hændelser eller ændret adfærd hos barnet/den unge

Håndteringen af en mistanke eller viden er afhængig af, hvem mistanken om overgreb retter sig mod:

- Barnets forældre eller familie.
- Andre i barnets netværk eller en ukendt.
- En ansat.
- Et andet barn/ung.

Alarmering

- Som medarbejder skal man informere sin nærmeste leder (stedlige leder) om sin mistanke /viden.

- **Hvis mistanken retter sig imod barnets forældre, familie, netværk eller en ukendt:**

- Nærmeste leder (stedlige leder) kontakter Børn, Unge og Familiers vagt på **telefon 72 36 47 73** umiddelbart efter at denne er blevet gjort bekendt med mistanken. Barnets forældre må ikke orienteres.

- På baggrund af dialog med lederen om mistanken, sammenholdt med viden om barnet/ den unge/familien vurderer Børn, Unge og Familiers vagt, hvad der videre skal ske.

- *Hvis mistanken retter sig imod en ansat*

Den der får mistanke eller viden skal tage direkte kontakt til leder af Børn, Unge og Familiers myndighedsafdeling eller leder af tværgående opgaver i Børn, Unge og Familier.

Leder af myndighed, Børn og Unge: 72 36 12 76

**Leder af tværgående opgaver, Den sociale indgang:
72 36 46 37**

Vagttelefon: 72 36 47 73

Chef for Læring og Trivsel Karina Møller: 72 36 20 62, kmoll@holb.dk

**Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Lasse Sømmergaard:
72 36 36 73, lasso@holb.dk**

Opgaver

- Fasthold en normal hverdag for barnet/den unge med tryghed og forudsigelighed. Vær til rådighed ved at lytte og give omsorg.
- Børn, Unge og Familier tager stilling til, hvordan sagen behandles.

Handling

Den stedlige leder beder medarbejder(e) om at nedskrive hvilke tegn, signaler eller hændelser, der ligger til grund for vedkommendes viden eller mistanke. Nedskriv præcist hvad du/I har hørt/set/gjort i den konkrete situation.

Afhængigt af, hvem mistanken er rettet mod, er handlingerne følgende:

- **Mistanken er rettet mod barnets forældre og/eller familie:**

Beskrivelserne sendes efter aftale med Børn, Unge og Familiers vagt hurtigst muligt som underretning til underretning@holb.dk

Beskrivelsen sendes efter aftale med vagten hurtigst muligt som en underretning.
Sendes der fra en intern Holbæk kommune mail sender der til mail: underretning@holb.dk
Hvis der ikke sendes fra en Holbæk kommunal mail, sendes til mail: sikunderret@holb.dk (brug send sikkert knappen)

- **Mistanken er rettet mod et andet barn:**

Børn, Unge og Familier (myndighed og PPR vurderer i samarbejde med leder og/eller chef for Læring og Trivsel det videre forløb.

- **Mistanken er rettet mod en ansat:**

Børn, Unge og Familier (myndighedsafdelingen) orienterer chef for Læring og Trivsel, der træffer afgørelse om det videre forløb. Herunder indkaldelse af beredskabsteamet og kontakt til politiet.

Ledelse og organisation

Alle enheder/arbejdspladser udpeger en lokal krisestab (Ledelse og AMR).

Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontakt information. Se Delplan for Læring og Trivsel for uddybelse af rollerne.

Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats. Børn, Unge og Familier (myndighed) leder den del af indsatsen, der handler om barnets tryghed og trivsel med inddragelse af de ansatte, som barnet kender.

Børn, Unge og Familier iværksætter dermed de efterfølgende handlinger, der er beskrevet i den eksisterende beredskabsplan

Hvis mistanken er rettet mod en ansat, aktiveres Læring og Trivsels centrale krisestab (se delplan for roller).

Læring og Trivsels centrale krisestab skal f.eks. forholde sig til:

- Anmeldelse og/eller kontakt til politiet.
- Eventuelle tjenstlige skridt overfor den ansatte.
- Hvordan der drages omsorg for de involverede parter.

	• Kontakt til den faglige organisation. • Andre forhold som har betydning for sagen.
Kommunikation	• Børn, Unge og Familier tager stilling til hvordan barnets forældre informeres. • Hvis mistanken gælder <i>et andet barn</i>, tager Børn, Unge og Familier stilling til hvordan og hvornår forældrene til enhedens øvrige børn/unge orienteres. (Gælder mistanken én i barnets netværk eller en ansat må andre forældre og børn <i>ikke</i> orienteres.) Hvis mistanken gælder en ansat, tager kriseberedskabet i øvrigt stilling til følgende: • Orientering til offentligheden – og samarbejdet med pressen. • Hvordan og hvornår kollegaer og/eller samarbejdspartnere orienteres.
Kontakt oplysninger	• Børn, Unge og Familiers vagt: 72 36 47 73 • Leder af myndighed, Børn og Unge: 72 36 12 76 • Leder af tværgående opgaver, Den sociale indgang: 72 36 46 37 • Leder af STU og botilbud Pernille Nikolaisen, 72 36 20 08 • Leder af STU Helle Granlien, 72 36 92 53 • Skoleleder: Peer Sjørlev 72 36 40 36 • Chef for Læring og Trivsel, Karina Møller: 72 36 20 62, kmoll@holb.dk • Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Lasse Sømmergaard: 72 36 36 73, lasso@holb.dk

